



대 여 신 청 서

- ※ 2016.5.1.부터 보증보험대여 신청 전 SGI서울보증 홈페이지에서 “**계약체결 필수동의**”를 먼저 해주셔야 본회에서 대여상담 및 대여신청이 가능하며, 대여신청 후 SGI서울보증 홈페이지에서 “**보험가입 전자서명**”이 완료되어야 대여금 송금이 가능합니다.
- ※ 우편으로 대여신청서 접수(대리인 접수 포함)시 **본인 신청사실**을 본회 모바일 APP 또는 홈페이지에서 **금융인증서, 사설인증서(토스, 네이버), 공동인증서로 인증**하여야 합니다.

인 적 사 항	성 명		회 원 번 호	
	주민등록번호	_____ - __ X X X X X X	소 속 기 관	
	자 택 주 소			
	휴대전화번호		E - m a i l	

대 여 신 청	재 직 확 인	본인은 대여지급일 기준 재직 중이며 퇴직 또는 퇴직예정 시 대여 불가함을 확인 ☐ 합니다.		
		본인은 대여지급일 기준 정규직 또는 무기계약직으로 공제회 회원자격이 없는 경우 (계약직, 기간제교사, 임시직 등) 대여 불가함을 확인 ☐ 합니다.		
	대 여 종 류	☐ 일 반 대 여		☐ 무이자 대여
	상 환 기 간	거치기간[☐ 없음 ☐ 1년 ☐ 2년] 원리금 상환기간[년]		상환기간 [년]
		※ 거치기간 포함 최장 10년 (300만원 이하는 거치기간 별도 최장 3년) ※ 상환기간 변경(거치기간 연장 포함)은 재대여를 통해 가능하며, 신용평점 변동 등의 사유로 재대여가 불가할 수 있음		※ 거치기간 없이 최장 2년
	신 청 금 액 ※ 10만원 단위	금 원 (₩) [보증대여인 경우] 본인은 대여지급일 기준 “신용평점” 및 “재직→휴직”의 변동이 있을 경우 신청금액이 조정되거나 지급이 불가할 수 있음을 확인 ☐ 합니다. ※ 일반대여는 장기저축급여 탈퇴가정급여금에 보증보험 이용 한도액을 더한 금액 내에서 신청 가능. 단, 보증보험 이용 한도액은 SGI서울보증(주)의 심사결과에 따라 달라질 수 있으며 가입기간 및 신용평점에 따라 상이 ※ 재대여 시 신청금액에서 기존 대여 잔액 공제하고 지급 ※ 보증보험 대여 시 신청금액에서 보증보험료 공제하고 지급 ※ 무이자 대여는 장기저축급여 탈퇴가정급여금 내에서 보건의료자금 최대 5백만원, 재해복구자금 최대 1천만원 신청 가능		
본인명의계좌	은행[] 계좌[]	복지누리대여잔액상계	☐ 동의 ☐ 미동의 ※ 복지누리 이율이 일반대여 보다 낮음 유의	
지급내역서 수령	☐ SMS ☐ E-mail ☐ 미발송 ※ 미선택시 발송되지 않음		상 환 기 준 일	☐ 17일(필수확인) ※ 월상환액 적용 및 이자계산 기준일



약정서

- 제1조(대여 신청자격) 장기저축급여에 가입한 일반회원은 대여(일반, 무이자, The-K복지누리)를 신청할 수 있으나, 회원가입 후 **퇴직 등 회원자격이 상실된 경우에는 대여를 신청할 자격이 없음**을 인지한다.
- 제2조(대여제도 변경 및 보증보험 한도 심사) 다음 각 호에 따라 대여제도의 변경과 지급 한도 조건을 인지한다.
- 가. **대여이율은 변동금리**이며, **재대여를 원할 시 대여한도, 보증보험 이용 한도, 보증보험 요율 등 대여제도의 세부사항은 변경될 수 있다.** 변경사항은 귀회의 모바일 APP, 홈페이지 또는 알림톡(SMS)을 통해 인지한다.
- 나. **보증보험 이용 한도는 신규대여·재대여 모두 보증대여 신청 시점마다 심사하며, 신용평점 변동과 장기저축급여 탈퇴/퇴직 후 재가입 시 보증보험 이용 한도는 변동될 수 있다.**
- 제3조(대여원리금 상환) 대여원리금은 대여받은 월의 익월부터 매월 급여에서 원천 공제하며, 약정한 대여기간의 만료일전이라도 중도에 대여원리금의 부분 또는 전액을 상환할 수 있고 중도상환수수료가 발생하지 않음을 인지한다. (휴직시에도 대여 월상환액을 자동이체 또는 개별납입으로 상환하여야 연체이자 발생하지 않음)
- 제4조(상환기준일) 상환기준일은 **대여원리금 균등상환액을 적용하는 기간의 기준일 및 1회차 납부월, 부분상환 익월, 대여이율 변경월의 이자를 일할계산하는 기준일로 매월 17일**임을 인지한다.
- 제5조(연체이자 기산) 대여원리금은 상환일이 속한 월의 말일까지 상환을 하여야 하며, 상환을 하지 않은 경우에는 그 다음날부터 귀회의 정해진 **연체이율에 따라 대여원리금을 상환**하기로 한다.
- 제6조(기한의 이익상실) 대여금 수령 후 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 본인은 귀회의 **대여(채무)에 대한 기한의 이익 상실로 즉시 변제 의무**를 지겠으며, 본인의 상계처리대상급여(장기저축급여, 목돈급여 순)로 미상환 대여원리금을 귀회가 직권으로 상계처리하는데 이의를 제기하지 않겠다.
- 가. 퇴직(본인 의사와 무관한 퇴직 포함), 탈퇴, 사망, 제명, 6개월이상 부담금 미납 등으로 **회원자격을 상실한 경우**
- 나. 대여원리금 상환에 관한 **채무불이행(6개월이상 연체)**이 있는 경우
- 다. 상계처리 대상 급여금(장기저축급여, 목돈급여)에 대한 **가압류, 압류명령이나 체납처분 압류통지**가 귀회에 접수된 경우 또는 기타 방법에 의한 **강제집행 개시나 체납처분 착수**가 있는 경우
- 라. **개인채무자 회생신청 또는 파산신청 결정통지문**이 법원으로부터 귀회에 접수된 경우
- 제7조(대여잔액 상환) 기한의 이익상실로 대여원리금을 상계처리하고 남은 **대여잔액은 귀회에서 정한 기간내 상환**(퇴직시 일시상환)하기로 하며, 보증보험을 통하여 대여를 받고 미상환한 경우에는 귀회의 **보증보험 청구 조치에 이의를 제기하지** 않겠다.
- 제8조(부당 대여시 조치) **대여자격이 없음(당연퇴직 포함)에도 부당한 대여를 받은 경우 즉시 상환**하기로 하며, 미상환한 경우에는 귀회가 **손해배상을 청구할 수 있음**을 인지한다.
- 제9조(면책사항) 다음 각 호의 사유로 인하여 발생한 **본인의 손해에 대해서는 귀회가 책임을 지지** 아니한다.
- 가. 본인이 제출한 대여신청서 및 제반서류의 진위확인이 불가하거나 위·변조된 경우
- 나. 주소, 전화번호, 소속기관 등 주요 변경사항을 본인이 귀회에 통보하지 않아 안내사항(대여금 미납·연체·상계처리 등)을 미수령 한 경우
- 다. 귀회 모바일 APP, 홈페이지의 ID, 비밀번호, 각종 인증서 등의 관리소홀에 따른 본인의 귀책사유에 해당되는 경우
- 라. 귀회의 귀책사유에 해당하지 아니한 통신기기 장애, 회선 장애, 전산시스템 장애 등 서비스 제공이 곤란한 경우

본인은 대여를 신청함에 있어 귀회의 정관 및 대여규정에 명시된 제반사항과 위 약정서의 각 조항을 준수할 것을 약정하며, 상기 내용이 본인의 귀책 사유에 해당할 경우에는 귀회의 조치에 이의를 제기하지 않을 것을 약약합니다.

년 월 일

신청인 서명 [인]



(대여)개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서[필수] I

개인(신용)정보 수집·이용에 관한 사항

한국교직원공제회의 대여 거래와 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보 보호법] 제15조, 제22조, 제23조, 제24조 및 제24조의2, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제15조, 제32조 및 제34조, [한국교직원공제회법] 제25조의2에 따라 동의를 얻어야 합니다.

수 집 · 이 용 목	- 대여 거래 설정 · 유지 · 이행 · 관리 - 법령상 의무이행, 대여 거래와 관련한 분쟁 해결 및 민원 처리
수 집 · 이 용 활 용 목	- 공통정보 : 성명, 고유식별정보, 회원번호, 연락처(휴대전화번호, 자택), 주소(자택, 소속기관), 이메일, 재직 정보(소속기관, 부서, 직위, 고용형태, 휴직기간 및 복직일자), 성별, 국적, 음성데이터 - 대여 거래 정보 : 대여종류 및 조건(신청구좌, 대여 이율, 상환기간 등), 대여 거래의 설정 · 유지 · 이행 · 관리를 위한 상담 등을 통해 생성되는 정보, 거래요청처(금융기관, 계좌번호) - 전자금융 관련 정보 : 접속로그, 접속 IP, 전자서명정보 - 신용평가를 위한 정보 : 연소득, 채무자 회생 및 파산에 관한 정보 등 신용도를 판단할 수 있는 정보 - 무이자 대여의 경우 : 건강상태(민감정보:질병명, 입원기간) 및 주택파손 정보 - The-K복지누리대여의 경우 : 결혼예정일 또는 혼인신고일, 가족정보(자녀 및 배우자 성명, 자녀 생년월일, 자녀 입양일), 주택현황 정보 - 보증대여의 경우 : 건강보험자격득실에 관한 정보, 건강 · 장기요양보험료 납부에 관한 정보, 의료급여 자격득실에 관한 정보, 의료급여 증명에 관한 정보, 소득금액증명에 관한 정보, 국가유공자여부 확인에 관한 정보
보 유 · 이 용 기	거래 종료일로부터 5년(단, 거래 종료일 후에는 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 본회의 리스크 관리업무를 위한 경우에 한하여 보유 · 이용 됩니다.) ※ 거래 종료일이란 본회와 거래 중인 모든 공제제도의 해지 및 서비스가 종료한 날을 의미합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불 이 익	위 개인(신용)정보 수집 · 이용에 관한 동의는 대여 거래를 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의 하셔야만 대여 거래와 관련한 업무처리가 가능합니다.
개인(신용)정보 수 집 · 이 용 동 의 여 부	본회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
고 유 식 별 정 보 수 집 · 이 용 동 의 여 부	본회가 위와 같이 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
민 감 정 보 수 집 · 이 용 동 의 여 부 (무 이 자 대 여 의 경 우 에 한 함)	본회가 위와 같이 민감정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음



(대여)개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서[필수] II

개인(신용)정보 제공에 관한 사항

한국교직원공제회의 대여 거래와 관련하여 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보를 [개인정보 보호법] 제17조, 제22조, 제24조 및 제24조의2, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조 및 제34조, [한국교직원공제회법] 제25조의2에 따라 제3자에게 제공할 경우 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다.

1. 거래목적 달성을 위한 개인(신용)정보 제공

개 인 (신 용) 정 보 를 제공받는 기관	- 교육청(교육행정정보시스템), WEB-EDI분회 등 회원이 소속된 기관, 금융결제원, 농협 - 보증대여의 경우 : 서울보증보험 및 모집위탁 대리점
제 공 할 개 인 (신용)정보의 항목	성명, 고유식별정보, 생년월일, 회원번호, 대여 거래 정보
제공받는 기관의 이 용 목 적	신용도 확인, 부담금 납부, 자동이체 신청 및 고지 등 대여 거래관계의 설정 · 유지 · 이행 · 관리
제공받는 기관의 개인(신용)정보 보유 이용 기간	개인(신용)정보가 제공된 날로부터 제공된 목적 달성 시까지(관련 법령의 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)

2. 대여 거래 관련한 분쟁(민원) 해결을 위한 개인(신용)정보 제공

개 인 (신 용) 정 보 를 제공받는 기관	교육청, WEB-EDI분회 등 회원이 소속된 기관, 법원, 검찰, 경찰
제 공 할 개 인 (신용)정보의 항목	성명, 고유식별정보, 생년월일, 회원번호, 소속기관, 연락처(휴대전화번호, 자택), 주소(자택, 소속기관) 등의 정보 중 목적달성을 위해 필요한 최소한의 정보
제공받는 기관의 이 용 목 적	대여 거래와 관련한 분쟁(민원) 해결
제공받는 기관의 개인(신용)정보 보유 이용 기간	개인(신용)정보가 제공된 날로부터 제공된 목적 달성 시까지(관련 법령의 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불 이 익	위 개인(신용)정보 수집 · 이용에 관한 동의는 대여 거래를 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 대여 거래와 관련한 업무처리가 가능합니다.
개인(신용) 정보 제공 동의 여부	본회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
고 유 식 별 정 보 제공 동의 여부	본회가 위와 같이 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20 년 월 일 본인 서명(인)



개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서[선택] I

개인(신용)정보 수집·이용에 관한 사항

한국교직원공제회의 공제제도 및 서비스 안내 등을 위하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 [개인정보 보호법] 제15조 및 제22조, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제15조 및 제32조에 따라 동의를 얻어야 합니다.

※ 공제제도라 함은 장기저축급여, 목돈급여, 퇴직생활급여, 일반대여, 종합복지급여 등 공제회에서 제공하는 모든 제도를 말합니다.

수집·이용 목	공제제도 및 서비스 안내(판매 포함), 마케팅 목적의 문화복지행사 및 이벤트 안내, 판매·마케팅 조사, 공제제도·서비스 연구개발, 출자회사 상품 및 서비스 안내
수집·이용 항목	- 성명, 생년월일, 회원번호, 성별, 연락처(휴대전화번호, 자택), 주소(자택, 소속기관), 이메일, 소속기관, 부서 - 가입되어 있는 종합복지급여 상품명
보유·이용 기간	거래종료일까지 ※ 거래 종료일이란 본회와 거래 중인 모든 제도의 해지 및 서비스가 종료한 날을 의미합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	개인(신용)정보의 선택적 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회가 가능합니다.(대표전화: 1577-3400 / 홈페이지: www.ktcu.or.kr) 다만, 동의하지 않을 경우에는 공제제도 및 서비스 안내(판매 포함), 마케팅 목적의 문화복지 행사 및 이벤트 안내 등 이용목적에 따른 혜택의 제한이 있을 수 있습니다. 그 밖의 공제제도 거래와 관련된 불이익은 없습니다.
개인(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ※ 상기 동의 시, 본회와 종합복지급여 판매에 관하여 위탁계약을 체결한 재정전문위원 및 보험콜센터에도 제공됩니다. 재정전문위원 및 보험콜센터 현황은 본회 홈페이지 (www.ktcu.or.kr)의 개인정보 처리방침'을 참고하시기 바랍니다.



개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서[선택] II

개인(신용)정보 제공에 관한 사항

본 거래와 관련하여 한국교직원공제회가 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보를 [개인정보 보호법] 제17조 및 제22조, [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조에 따라 제3자에게 제공할 경우 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다.

개 인 (신 용) 정 보 를 제 공 받 는 기 관	▪ The-K호텔앤리조트(주), The-K제주호텔(주), The-K에다함상조(주), The-K교직원나라(주), The-K저축은행(주) ▪ 하나손해보험(주)(구 The-K손해보험(주)) <보험개발원, 나이스평가정보, 하나손해보험(주) 모집업무수탁자 포함>
제 공 받 는 기 관 의 이 용 목 적	▪ 상품 · 서비스 안내 및 이용권유, 이벤트 및 마케팅, 고객만족도조사 ▪ 하나손해보험(주)(구 The-K손해보험(주))의 경우 : 보험 상품 · 서비스 안내 및 이용 권유, 이벤트 및 마케팅, 고객만족도 조사 ▪ 보험개발원의 경우 : 보험계약정보(만기일) 확인 ▪ NICE평가정보의 경우 : 동명이인여부 확인
제 공 할 개 인 (신 용) 정 보 의 항 목	▪ 성명, 생년월일, 성별, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 소속기관, 전자서명정보, 음성데이터
제 공 받 는 기 관 의 개 인 (신 용) 정 보 보 유 · 이 용 기 간	▪ 동의일로부터 3년 ▪ 보험개발원, NICE평가정보의 경우 : 동의일로부터 2년
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불 이 익	▪ 개인(신용)정보의 선택적 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회가 가능합니다.(대표전화: 1577-3400 / 홈페이지: www.ktcu.or.kr) 다만, 동의하지 않을 경우에는 제공받는 기관의 상품 및 서비스 안내, 편의제공(사은품, 할인 등) 등의 혜택의 제한이 있을 수 있습니다. 그 밖의 공제제도 거래와 관련된 불이익은 없습니다.
개 인 (신 용) 정 보 제 공 동 의 여 부	▪ 본회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음
광 고 성 정 보 전 송 수 신 동 의 (출자회사 등 제3자)	▪ 상품 및 서비스 안내 등 유익한 소식을 전화, 휴대폰 문자 메시지, 서면, 이메일 등으로 받아보실 수 있습니다. ☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

20 년 월 일

본인

서명(인)

유 의 사 항

- 한국교직원공제회에서는 다양한 대여제도[일반대여, 무이자대여(질병, 주택재해), The-K복지누리대여(결혼, 출산, 주택)]를 운영하고 있습니다. 대여를 신청하시기 전, 본회 모바일 APP 및 홈페이지에서 각 대여제도별 신청조건 등을 확인하시어 해당 대여 미신청으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 상환기준일 17일은 매월 납부하는 대여원리금 균등상환액을 적용하는 기간의 기준일 및 1회차 납부월, 부분상환 익월, 대여이율 변경월의 이자를 일할계산하는 기준일입니다. 대여상환액은 매월 급여에서 공제됩니다.
- ▶ 휴직시에도 대여상환액은 매월 납부하여야 합니다. 기한 내에 납부하지 않으면 연체이자가 부과됩니다.

휴직자 대여상환액 자동이체 신청 방법

- 모바일 APP, 홈페이지에서 신청 또는 회원콜센터(1577-3400) 전화 및 녹취를 통한 신청
- 우편 신청 : 부담금자동이체 신청서와 신분증 사본(FAX 신청 불가)

- ▶ 대여금은 상환기간 중도에 부분상환 또는 전액상환이 가능합니다.

가상계좌입금·CMS입금 시 회원콜센터(1577-3400)로 문의, 모바일 APP 또는 홈페이지에서 대여잔액 확인 가능(금융인증서, 사설인증서(토스, 네이버), 공동인증서)

- ▶ 대여 거치기간 만료 1개월 전에 E-mail · 모바일 안내문 등의 방법으로 만료안내를 드립니다.
- ▶ 주소, 전화번호, 소속기관 등 주요내용 변경시에는 반드시 본회에 통보하여야 합니다.
- ▶ 보증보험 대여를 상환기간 중도에 일시상환 또는 부분상환하여 대여잔액이 장기저축급여 탈퇴급여금 이하로 내려갈 경우 미경과 기간에 대한 보증보험료를 SGI서울보증에서 대여금을 지급받은 계좌로 자동환불해 드립니다. 단, 최저보험료가 경과보험료보다 많은 때에는 납입한 보험료에서 최저보험료를 뺀 금액을 돌려드립니다.
- ▶ 부분상환을 하였으나 대여잔액이 장기저축급여 탈퇴급여금 이하로 내려가지 않은 경우에는 보증보험료 자동 환불 대상이 아닙니다.
- ▶ 두 건 이상의 대여를 받은 경우 보증보험료 환불은 대여이율이 높은 대여부터, 대여이율이 같은 경우 대여일자가 빠른 대여 순으로 정산합니다.

구 비 서 류

공통서류	① 대여신청서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지) ② 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 앞면 사본
일 반 대 여	■ 단 독 대 여 : 공통서류 ①~② ■ 보 증 대 여 : 공통서류 ①~② + 추가서류 ③~⑤ ③ 재직증명서(또는 경력증명서) 원본 - 직위·직급, 재직기간 표기 및 소속기관장 직인 날인, 지급일 기준 7일 이내 발급, 한국교직원공제회 제출용 - 근무(재직)기간 2년 이상인 무기계약직 : 직위만 명시(예 : 교육공무직, 행정실무사, 학교회계직 등) - 근무(재직)기간 2년 이내인 무기계약직 : 무기계약직 필히 명시(수기 작성시 작성부분에 직인 날인) * 휴직중인 회원 : 재직증명서에 휴직기간 및 휴직사유 명시(수기 작성시 작성부분에 직인 날인) * 휴직 후 복직 회원 : 재직증명서에 최근 휴직기간 및 휴직사유 명시(수기 작성시 작성부분에 직인 날인) 단, 휴직기간은 최소한 소득금액증명 제출 기준년도부터 명시 (예 : 전전년도 기준 소득금액증명 제출 시 최소 전전년도부터의 휴직기간 명시 / 전년도 기준 소득금액증명 제출 시 최소 전년도부터의 휴직기간 명시) ※ 추가 보완 필요시 개별 안내 예정 ④ 소득금액증명 원본 - 국세청 홈택스 홈페이지에서 발급 가능 - (용도 및 제출처) 기타, (주민등록번호 및 주소) 비공개, (소득발생처 공개여부) 공개, (증명받고자 하는 기간) 최근년도 (국세청 홈택스 4월말까지는 전전년도 5월부터 전년도 소득금액증명 발급됨) - 근무(재직)기간 1년 미만시 근무(재직)기간으로 연소득액 환산 [환산소득액 = 소득금액증명상의 소득금액 ÷ 근무(재직)월수 x 12개월] * 휴직중인 회원 : 재직증명서상의 휴직기간 직전년도 소득금액증명 * 휴직 후 복직 회원 : 소득금액증명(~4월말 : 전전년도 기준 서류 / 5월~ : 전년도 기준 서류) 단, 소득금액증명 발급이 불가능한 경우, 복직 후 "급여 지급 금액과 급여 지급 기간"이 명시 (소속기관장 직인)된 확인서 원본(월별 근로소득원천징수부, 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수증명서, 월별급여명세서 등) 제출 * 전년도 소득이 없는 신규임용자 : 소득금액증명 대신 건강보험료납부확인서 원본 제출 - 국민건강보험 홈페이지에서 발급 가능 - (발급용도) 납부확인용, (세부보험) 건강보험료, 지급일 기준 7일 이내 발급 - 납부한 보험료로 연소득액 환산 - [환산소득액 = 최근 3개월 평균보험료 ÷ 근로자부담 건강보험율 x 12개월 x 95%, 최대 5천만원까지 인정] ⑤ 자격득실확인서 원본 - 국민건강보험 홈페이지에서 발급 가능 - (주민등록번호) 비공개, (조회조건) 직장가입자, 지급일 기준 7일 이내 발급 - 사업장명칭 및 자격취득일 유무 확인
무이자대여	■ 보건의료자금대여 : 공통서류 ①~② + 추가서류 ㉓ ㉓ 진단서 또는 입원확인서 원본(진단명과 입·퇴원일자 명시, 퇴원일로부터 180일 이내 신청) ■ 재해복구자금대여 : 공통서류 ①~② + 추가서류 ㉔~㉖ ㉔ 등기사항전부증명서 또는 건축물대장 원본 ㉕ 주민등록표등본 원본 ㉖ 시장, 군수, 구청장, 읍·면·동장 발행 피해사실확인서(화재시 소방서장 발행 화재증명원) ㉗ 전·월세의 경우 : 전·월세계약서 사본

대여신청 및 상환과 관련하여 궁금한 사항이 있으시면 회원콜센터(1577-3400)로 문의하여 주시기 바랍니다.